

Scm. fin. conto 5.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL CÂMPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea impozitelor și taxelor locale la nivelul orașului Cîmpeni în anul 2019

Consiliul local al orașului Cîmpeni, județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară la data de 09.01.2019, luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Cîmpeni,

Având în vedere:

- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cîmpeni
- expunerea de motive a primarului orașului Cîmpeni
- raportul nr.13121/01.11.2018 al Serviciului financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- prevederile art.36 alin.2 lit.b și alin.4 lit. c din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,
- prevederile Titlului IX din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare
- art.16 al.2 și art.30 din L.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În baza art.45 alin.2 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1: Se aprobă impozitele și taxele locale la nivelul orașului Cîmpeni în anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2: Pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie, a impozitelor locale datorate pentru întregul an de către contribuabili, se acordă bonificația prevăzută la art.462 al.2, art.467 al.2, art.472 al.2 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, după cum urmează:

- 1.10% în cazul impozitului pe clădiri persoane fizice
- 2.10 % în cazul impozitului pe teren persoane fizice
- 3.10 % în cazul impozitului pe mijloacele de transport persoane fizice
- 4.10% în cazul impozitului pe clădiri persoane juridice
- 5.10 % în cazul impozitului pe teren persoane juridice
- 6.10 % în cazul impozitului pe mijloacele de transport persoane juridice.

ART.3: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Cîmpeni, Serv. financiar contab, comp. de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și serviciile publice din subordinea Consiliului local Cîmpeni.

ART.4: Secretarul orașului Cîmpeni va asigura publicitatea prezentei hotărâri.

ART.5: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 53,34 % din numărul consilierilor în funcție (57,15 % din numărul consilierilor prezenți).

Prezenta se comunică: Instit. Prefect

Primar
Viceprimar
Secretar
Serv. Financ. contab.
Comp. de specialitate
Serv. publice
Comp. cultură
Afișier

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
CONS. BORTEȘ DAN GABRIEL

[Signature]



AVIZAT
SECRETAR
RĂDAC CRISTINA

[Signature]

NR.2
Cîmpeni, 09.01.2019
20 ex., 1 anexa



Președinte sedința cons. Bortes Dan Gabriel

T A B L O U L
CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,
PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE ORASULUI CIMPENI IN ANUL FISCAL 2019

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)

- a) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) clădire - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) clădire-anexă - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- g) nomenclatură stradală - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) rangul unei localități - rangul atribuit unei localități conform legii; i) zone din cadrul localității - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Începând cu anul 2018 impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care este utilizată acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:
 - clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
 - clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
 - clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
3. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane fizice și a celor deținute de persoane juridice se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.
Impozitul/taxa se majorează pentru anul 2019, în temeiul art.489 alin.1, din Legea 227/2015, cu o cota adițională de 16% la persoanele fizice și cu 13% la persoanele juridice, cota adițională majorată cu 3% la persoane juridice și respectiv cu 7% la persoane fizice, față de anul 2018.

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane fizice (Art. 457 alin. (1))

- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Valoarea impozabilă - lei/m² -

Tipul clădirii	Nivelurile practicate în anul 2018		Nivelurile aplicabile în anul 2019		Procent modificare 2019/2018
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	600	1000	600	0
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200	300	200	0
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175	200	175	0
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75	125	75	0
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii				
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii				

- În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.
- Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.
- Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.
- Valoarea impozabilă a clădirii exprimată în lei, se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care se afla situată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate mai sus cu coeficientul de corecție aferent, în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirii. Coeficienții de corecție în cazul impozitului pe clădiri în funcție rangul localității și de zona în care este situată clădirea sunt următorii:

Rangul localității III

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,3	2,2	2,1	2,0

1. În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10
2. Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează
 - a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
 - b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 și 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
 - c) cu 13%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane juridice

1. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz

2. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

3. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5.75% (5%+ 0,75) respectiv aplicarea unei cote aditionale de 15%, in baza art. 489 din legea 227/2015 si a hcl-ului)

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de asupra valorii impozabile a clădirii astfel:

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice

1. Valoarea impozabilă în cazul clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice este următoarea:
 - a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
 - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
 - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.
2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.
3. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2 % asupra valorii impozabile a clădirii determinate conform impozitului de la clădiri nerezidențiale (art.457 Cod Fiscal)
4. Impozitul/taxa pe clădiri nerezidențiale ,se majorează pentru anul 2019 , în temeiul art.489 alin.1 ,din Legea 227/2015, cu o cota aditionala de 13%

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane juridice

1. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz
2. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
3. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este 5,75% (5%+ 0.75%, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 15% în baza art. 489 din legea 227/2015 și a hcl-ului)
4. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este cea stabilită de 1.13%(1% +0,13%)și va fi datorată de proprietarul clădirii.
5. Impozitul/ taxa se majoreaza pentru anul 2019 , in temeiul art.489 alin.1 ,din Legea 227/2015, cu o cota aditionala de 13%

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice(art.459 Cod Fiscal)

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial

1. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
2. Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:
în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale. (art.457 Cod Fiscal)
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile nerezidențiale **(conform art.458)**

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice(art.460 Cod Fiscal)

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determine prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice(cota de 0,1%), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale deținute de persoanele juridice.(cota de 1%) Impozitul/ taxa se majoreaza pentru anul 2019 , in temeiul art.489 alin.1 ,din Legea 227/2015, cu o cota aditionala de 13%

Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor

- (1) Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.
- (2) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor (chiar și pentru acele construcții fără autorizație de construire).
- (3) Taxa pe clădiri se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.
- (4) Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la serviciul impozite și taxe locale, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract. .

Plata impozitului/taxe pe clădiri (art. 462 Cod Fiscal)

- (1) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
- (2) Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință (nu are bonificație).
- (3) Facilități acordate de către Consiliul Local la impozitul pe clădiri

Scutiri pentru:

- a) Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.
- b) Clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin (1) litera (b) punctele 1 și 2 din Legea 341/2004, respectiv "Luptător rănit" și "Luptător reținut".
- c) Clădirea folosită ca domiciliu (și singura aflată în proprietate pe raza orașului Cimpeni) aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care nu au nici un venit sau acesta constă în ajutor social sau indemnizație de șomaj.
- d) Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Reduceri:

Clădirea folosită ca domiciliu (și singura aflată în proprietate pe raza orașului) aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară.

Pentru a beneficia de scutire ori reducere contribuabilii trebuie să facă dovada, cu documente, că se află în situația respectivă.

- (4) Impozitul pe teren și taxa pe teren (art. 463 Cod fiscal)

IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren ocupate de clădiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN art.465 alin2

Impozitul pe terenul cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 m²

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 m², inclusiv, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel (care este același cu cel din 2016)

Impozitul/taxa se majorează pentru anul 2019, în temeiul art.489 alin.1, din Legea 227/2015, cu o cotă adițională de 16% la persoane fizice și cu 13% la persoane juridice.

ZONA	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018 - lei/ha **)		NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019 - lei/ha **)	
	Persoane juridice	Persoane fizice	Persoane juridice	Persoane fizice
A	6545	6545	6545	6545
B	4447	4447	4447	4447
C	2113	2113	2113	2113
D	1230	1230	1230	1230

Terenuri situate în intravilan – orice altă categorie de folosință construcții (art. 465 alin. (4))

Nr. crt	Categorie de folosință	Nivelurile practicate în anul 2018 - lei/ha -				Nivelurile practicate în anul 2019 - lei/ha -			
		Zona				Zona			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1	Teren arabil	84	63	57	45	84	63	57	45
2	Pășune	63	57	45	39	63	57	45	39
3	Fâneață	63	57	45	39	63	57	45	39
4	Vie	138	105	84	57	138	105	84	57
5	Livadă	159	138	105	84	159	138	105	84
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	84	63	57	45	84	63	57	45
7	Teren cu ape	45	39	24	x	45	39	24	x
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin.(5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 3 aferent localității de rang III) Impozitul/taxa pe teren, se majorează pentru anul 2019, în temeiul art.489 alin.1 și 2, din Legea 227/2015, cu o cota adițională de 16% la persoane fizice și cu 13% la persoane juridice.

2. În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
- au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a

Terenuri situate în extravilan (art.465 alin. (7))

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6): (coef. pe zone A2,3; B2,2; C 2,1 ;D 2)

T) Impozitul/taxa pe teren din tabelul de mai jos, se majorează pentru anul 2019, în temeiul art.489 alin.1 și 2, din Legea 227/2015, cu o cota aditionala de de 16% la persoane fizice și cu 13% la persoane juridice.

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	31
2	Teren arabil	50
3	Pășune	28
4	Fâneată	28
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16
	Pădure în vârstă de până	

7.1	la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

ST

(8) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

(9) Nivelul impozitului pe teren prevăzut la alin. (2) și (7) se stabilește prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

ART. 466

Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativteritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele **autovehicule**, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate ,cu tracțiune mecanică (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018 Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019 Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta
1. Motociclete,tricicluri ,cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	8,	8
2. Motociclete,tricicluri ,cvadricicluri cu capacitatea cilindrică peste 1600 cm ³	9	9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	18	18
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	72	72
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	144	144
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24	24

8. Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30	30
9. Tractoare înmatriculate	18	18
La nivelurile din tabelul anterior si imediat urmator , nivelurile stabilite prin legea 227/2015 se va aplica o cota aditionale de 15%, conform art.489 din legea 227/2015 privind codul fiscal, cotă aprobată prin HCL		

II. vehicule înregistrate	Valori practicate în anul 2018	Valori propuse prin Legea 227/2015	Valori aplicabile în anul 2019
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³		
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4	2 – 4	4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6	4 – 6	6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	100 lei/an	50 – 150 lei/an	100

9. În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, art.

(art. 470 alin. (5))

impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2018		Impozitul, în lei, în anul 2019	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142	0	142
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395	142	395
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555	395	555

4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257	555	1257
5. Masa de cel puțin 18 tone	555	1.257	555	1.257
Vehicule cu 3 axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248	142	248
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509	248	509
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661	509	661
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019	661	1019
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1.583	1019	1.583
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1.583	1019	1.583
7. Masa de cel puțin 26 tone	1019	1.583	1019	1.583
Vehicule cu 4 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670	661	670
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046	670	1046
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661	1046	1661
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464	1661	2464
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464	1661	2464
6. Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464	1661	2464

10. În cazul unei **combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Art.470 alin(6) modif. Oug 79/11.2018				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2018		Impozitul, în lei, în anul 2019	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicle cu 2+1 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64	0	64
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147	64	147
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344	147	344
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445	344	445
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803	445	803
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408	803	1408
9. Masa de cel puțin 28 tone	803	1.408	803	1.408
Vehicle cu 2+2 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321	138	321
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528	321	528
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775	528	775

4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936	775	936
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1.537	936	1.537
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.537	2.133	1.537	2.133
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.133	3.239	2.133	3.239
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.133	3.239	2.133	3.239
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.133	3.239	2.133	3.239
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.698	2.363	1.698	2.363
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.363	3.211	2.363	3.211
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.363	3.211	2.363	3.211
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083	1500	2083
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.083	2881	2.083	2881
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.881	4.262	2.881	4.262
4. Masa de cel puțin 44 tone	2.881	4.262	2.881	4.262
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032	853	1032
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1.542	1032	1.542
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.542	2.454	1.542	2.454

4. Masa de cel puțin 44 tone	1.542	2.454	1.542	2.454
------------------------------	-------	-------	-------	-------

1. În cazul unei **remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută** la pct 10, taxa asupra mijlocului de transport este egală, conform art. 470 ,alin 7 , cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019
1. Până la 1 tonă, inclusiv	9	9
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34	34
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52	52
4. Peste 5 tone	64	64

2. În cazul **mijloacelor de transport pe apă, art.470, alin 8 din codul fiscal**, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu corespunzătoare din tabelul următor:

--

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019
	Impozitul, în lei	Impozitul, în lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56	56
3. Bărci cu motor	210	210
4. Nave de sport și agrement *) (între o și 1119)	550,0	550,0
5. Scutere de apă	210	210
6. Remorchere și împingătoare:	X	X
a) până la 500 CP inclusiv	559	559
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	909	909
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1398	1398
d) peste 4.000 CP	2237	2237
7. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X	X
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	280	280
Nivelurile taxelor/impozitelor din tabelele de la art.470, alin 2-8 sunt stabilite prin legea 227/2015 modificata , la care se aplica o majorare printr-o cota aditionale de 16% la persoane fizice si cu 13% la persoane juridice., conform 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal.		

TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

A. Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize asemănătoare

B.

- (1) Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară
- 2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în zona rurală este egală cu 50 % din taxa stabilită conform alin. (1).13
- (3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.
- (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari se stabilește de consiliul local în sumă de 15 lei.
- (5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.
- (6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.
- (7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:
- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;
- b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.
- (8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.
- (9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.
- (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavari. 10 lei/metru patrat.

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban Art. 474 alin.(1) serviciul de urbanism și amenajare a teritoriului	Nivelurile practicate în anul 2018 Taxa, în lei	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Nivelurile aplicabile în anul 2019 Taxa, în lei	Procent de modificare 2019/2018 - % -
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:				
a) Până la 150 m ² , inclusiv	6	între 5 – 6	6	0 %
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	7	între 6 – 7	7	0 %
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	9	între 7 – 9	9	0 %
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	12	între 9 – 12	12	0 %
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	14	între 12 – 14	14	0 %
f) Peste 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 mp	
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări Art. 474 alin. (10) –Serviciul de amenajarea teritoriului și urbanism	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	7 lei pentru fiecare m ² afectat	între 0 – 15 lei pentru fiecare m ² afectat	7 lei pentru fiecare m ² afectat	0
<p>((11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.</p> <p>(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.</p> <p>(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.</p>				

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor Art. 474 alin. (14) – Serviciul de amenajarea teritoriului și urbanism	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	7 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	între 0 – 8 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	7 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	0 %
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu Art. 474 alin. (15) – Serviciul de amenajarea teritoriului și urbanism	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	11 lei pentru fiecare racord	între 0 – 13 lei pentru fiecare racord	11 lei pentru fiecare racord	0 %
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean Art. 474 alin (4) – Serviciul de amenajarea teritoriului și urbanism	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	15 lei	între 0 – 15 lei	15 lei	0 %
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă Art. 474 alin. (16) – Serviciul de amenajarea teritoriului și urbanism	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	8 lei	între 0 – 9 lei	8 lei	0 %

B.Taxa pentru eliberarea autorizației în vederea desfășurării unei activități economice sau a altor autorizații similare

Art. 475 1.Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent modificare 2019/2018
	20 lei	între 0 – 20 lei	20 lei	0 %
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale. Art. 486 alin. (5) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri propuse prin legea 227/2015			
	Între 0 – 32 lei inclusiv			
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):	Niveluri practicate în anul 2018	Niveluri aplicabile în anul 2019	Procent modificare 2019/2018	
▪ A4	10 lei	10 lei	0 %	
▪ A3	15 lei	15 lei	0 %	
▪ A2	20 lei	20 lei	0 %	
▪ A1	25 lei	25 lei	0 %	
▪ A0	28 lei	28 lei	0 %	
▪ mai mare de A0	(suprafața mp. x 28 lei)/mp	suprafața mp. x 28 lei/mp	0 %	
2. Eliberare planuri de situație și încadrare în zonă pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):				
▪ A4	12 lei	12 lei	0 %	
▪ A3	17 lei	17 lei	0 %	
1.Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):	Niveluri practicate în anul 2018	Niveluri aplicabile în anul 2019	Procent modificare 2019/2018	
▪ A4	8 lei	8 lei	0 %	

▪ A3	12 lei	12 lei	0 %
▪ A2	15 lei	15 lei	0 %
▪ A1	20 lei	20 lei	0 %
▪ A0	22 lei	22 lei	0 %
▪ mai mare de A0	(suprafața mp. x 22 lei)/mp	suprafața mp. x 22 lei/mp	0 %
2. Eliberare planuri de situație și încadrare în zonă pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):			
▪ A4	10 lei	10 lei	0 %
▪ A3	15 lei	15 lei	0 %
ART.475. alin (2)Taxa pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol			
**) Termenul de plată a taxei , este anticipat eliberării atestatului.	Taxa emitere/vizare practicată în 2018	Nivelurile propușe prin legea 227/2015	Taxa emitere aplicabilă în 2019
	69/35 lei	între 0 – 80 lei	80 lei

3) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau orasului, după caz, în a căruia rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

Niveluri 2018

- a) 100 lei, pentru o suprafață de până la 50 m², inclusiv;
 250 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 51 și 200 m², inclusiv

 350 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 201 și 350 m², inclusiv
 450 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 351 și 400 m², inclusive
 500 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 401 și 500 m², inclusiv

- b) 4.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m²

Niveluri 2019

- a) 150 lei, pentru o suprafață de până la 50 m², inclusive;
 250 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 51 și 100 m², inclusiv;
 350 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 101 și 150 m², inclusiv;

 450 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 151 și 200 m², inclusive;
 550 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 201 și 250 m², inclusive;
 650 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 251 și 300 m², inclusive;
 750 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 301 și 350 m², inclusiv
 850 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 351 și 400 m², inclusiv

- b) 4.000 lei pentru o suprafață mai mare de 401 m²

**) Termenul de plată a taxei de viză este de 31 martie anul în curs.

C – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 477.alin. (5) Contribuabilii care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate pe baza unui contract sau a unei înțelegeri cu altă persoană, datorează bugetului local o **taxă pentru serviciile de reclamă și publicitate în cuantum de 3 %** din valoarea serviciilor de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată. Aceasta se plătește lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei care a intrat în vigoare contractul de servicii de reclamă și publicitate.

Art. 478.alin. (2) Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă datorează bugetului local plata taxei anuale astfel:

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate (–serviciul de amenajare a teritoriului și urbanism+Serviciul F.C.I.T.)	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	Niveluri propuse prin legea 227/2015	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019	Procent modificare2019/2018
---	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	- % -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	28	între 0 și 32, inclusiv	28	0 %
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	20	între 0 și 23, inclusiv	20	0 %

Notă: Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenzile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Regulamentul adoptat în baza **HCL**

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(5) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj

Scutiri

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 22 fiind plătită de această ultimă persoană.

Scutiri

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 22 fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

D- IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Manifestarea artistică, competiție sportivă sau alta activitate distractivă -Art. 481 (- Serviciul F.C.I.T + Politia Locala)	NIVELURILE APLICATE ÎN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019
1. spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	2%	2%
2. oricare alta manifestare artistica decat cele enumerate la punctul 1	5%	5%

(1) Impozitul pe spectacole nu se datorează de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile.

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

(2) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(3) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității

TAXE ȘI TARIFE SPECIALE DE ÎNCASAT ÎN PIEȚE, TÂRGURI, OBOARE ȘI ALTE LOCURI PUBLICE DE DESFACERE art.484

a) Tarife pentru utilizarea meselor în Piața agroalimentară pe categorii de produse:

	an 2018	ANUL 2019
lactate, brânză, smântână	4 lei/zi/ m2	4 lei/zi/ m2
brânză de oi	7 lei/zi/butoi	7 lei/zi/butoi
legume, fructe	4 lei/zi/ m2	4 lei/zi/ m2
cartofi	2 lei/zi/sac	2 lei/zi/sac

b) Tarife pentru folosirea platourilor , meselor , tarabelor si a altor spatii din piete ,tirguri si oboare pentru

	Anul 2018	ANUL 2019
desfacere:	7 lei /m.p./zi	7 lei /m.p./zi
pentru mese comerț ambulant	6 lei/ mp /zi	6 lei/ mp /zi

vinzarii produselor rezultate din exercitarea unei activitati autorizte pe cont propriu	5 lei /m.p./zi
vinzarii obiectelor de ocazii	2 lei /mp/zi

c)Taxe pentru animale și păsări aduse spre vânzare:

	anul 2019	anul 2018
1)bovine, bubaline, cabaline adulte :	- 20,00 lei/cap animal	10,00 lei/cap animal
2).porcine , ovine si caprine adulte :	- 10 ,00lei /cap animal	5 ,00lei /cap animal
3)bovine, bubaline, cabaline tinere :	- 10,00 lei, de fiecare animal	5,00 lei, de fiecare animal
4). porcine , ovine si caprine tinere :	- 5,00 lei /cap animal ;	5,00 lei /cap animal ;
5) animale mici si pasari, cu exceptia puilor de o zi , de fiecare animal sau pasare	-1.00lei;	1.00lei;
6) pui de o zi, de fiecare pui :	-0,50 lei	0,50 lei

:

d)Taxă pentru vânzare de mijloace de transport pentru ocuparea locurilor si platourilor cu mijloace de transport, expuse spre vinzare

an 2019	
1). biciclete cu motor, motorete,scutere motociclete tricicluri, cu sau fara atas, pentru fiecare mijloc de transport:	- 3 lei / zi/vehicul
2).alte mijloace de transport, cu tractiune mecanica, de fiecare mijloc de transport, inclusiv remorci de orice fel:	- 20 lei / zi/vehicul

e)Taxă pentru vânzare de produse agricole din mijloace de transport Pentru vinzarea produselor de orice fel din vehicule si autovehicole

an 2019	
1. Autocamioane fara remorca	- 15lei/ zi/vehicul
2.Autocamioane cu una remorca autotractoare: Si pentru fiecare remorca in plus	- 20 lei / zi/vehicul 7 lei /zi/remorcă
.3.Tractor cu remorca :	10 lei/ zi/vehicul
.4 Tractor cu doua remorci :	15 lei/ zi/vehicul
.5. Autoturisme ARO, fara remorca sub 2,5 t:	5lei / zi/vehicul

Autodubite speciale sub 2,5 t:	15 lei
6.Autoturisme ARO cu remorca, sub 2.5t: Autodubite(peste 2,5 t. capacitate)	10lei
7Autotractor cu sa	20 lei
8. căruțe	4 lei/zi
9.Intrarea in tirguri in care se vind obiecte de ocazie:	1,00 lei /buc.

f) Taxe închirieri cântare 4 lei/zi

g) Taxe pentru vânzarea de produse de către meseriași autorizați și comercianți (mese acoperite și tonete) - 60 lei/lună.

Taxa este minimă, platourile se vor scoate la licitație publică semestrială, iar taxa se plătește lunar conform contractului.

h) taxele și tarifele speciale de încasat în piețe, târguri, oboare și alte locuri publice de desfacere, se datorează zilnic pentru folosirea locurilor publice de desfacere și se vor încasa de către organele administrației pieței, tirgurilor și oboarelor ori de alte persoane imputernicite în acest scop.

i) Tarife de bază lunare și anuale minime pentru închirierea de spații locative cu altă destinație decât aceea de locuință :

1. Spațiile folosite pentru sedii administrative de societăți economice, organizații politice, sindicate, unități bugetare, învățământ, sănătate, asociații:

- 3,7 lei/ m2 /lună, respectiv 44,4 lei/mp/an

- pentru spațiile care nu au în dotare alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, gaze naturale se aplică o reducere de 15%.

Procedurile de acordare a unor scutiri de 50% de la plata impozitului pe clădiri, teren si mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 2 lit o art. 464 alin 2 lit m si art. 469 alin 4 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădiri terenuri si mijloace de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute de H. Guvernului nr. 323/1996 pentru aprobarea unor facilitati persoanelor ce domiciliaza si locuiesc efectiv in unele localitati din Muntii Apuseni ,a Programului special pentru sprijinirea dezvoltarii economico-sociale a unor localitati, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.

(1) Persoanele fizice prevăzute de H. G. nr. 323/1996 pentru aprobarea unor facilitati persoanelor ce domiciliaza si lucreaza efectiv in unele localitati din Muntii Apuseni ,a Programului special pentru sprijinirea dezvoltarii economico-sociale a unor localitati, cu modificările și completările ulterioare;;care au în proprietate sau coproprietate clădiri ,teren ,mijloace de transport beneficiază de scutire prin reducerea cu 50% la plata impozitului pe clădiri ,teren si mijloacele de transport .

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri ,teren si mijloacele de transport , trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul mijloacele de transport , să se afle în proprietatea acestora

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- dovada de a domicilia si locuii efectiv in Orasul Cimpeni si ca este proprietar /coproprietar al bunurilor pentru care legea a acordat scutirea.

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;

(2) Persoanele care au beneficiat legal de aceasta scutire pina la aparitia Legii 227/2015 ,existente in evidenta Serviciului F.C.I.T.al Orasului CIMPENI, beneficiaza si in continuare de scutirea de 50% ,fara a fi nevoie sa depuna o noua cerere de aprobare a scutirii ,daca :

- a) i-si pastreaza calitatea de a domicilia si locuii efectiv in Orasul Cimpeni si dupa aparitia Legii 227/2015
- b) este proprietar al bunurilor pentru care legea a acordat scutirea.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI
CIMPENI nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- dovada de a domicilia si locuii efectiv in Orasul Cimpeni si ca
este proprietar /coproprietar al bunurilor pentru care legea a acordat scutirea.

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;

Data _____

Semnătura,

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit r, s, t, u și art. 469 alin 1 lit a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu terenul aferent și/sau alte clădiri / terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.

(1) Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. a), c)-e) din ordonanța de urgență a guvernului nr. 82/2006 aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, care au în proprietate sau coproprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- documente din care să rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

4. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

4. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI
CIMPENI nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere
aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor
necăsătorite ale veteranilor de război**

Art.1.

Veteranii de război, vădule de război și vădule necăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veterani, văduve de război sau văduve necăsătorite ale veteranilor de război

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto, după caz;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve necăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI
CIMPENI nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că _____ sunt veterani, văduve de război sau văduve nerescăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia
aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor
prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990**

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu și al unui teren aferent clădirii folosite ca domiciliu beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren .

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- să fie beneficiarii D.L.nr. 118 / 1990

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

4. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

4. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI
CIMPENI nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- adeverință din care sa rezulte că _____ sunt beneficiari ai D.L.nr.118 / 1990

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere
aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a
persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu
handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate**

Art.1.

Persoanel cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la aegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri/teren/auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al bunului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI
CIMPENI nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
un singur mijloc de transport aflat în proprietatea sau coproprietatea
persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. B) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004**

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) lit. B) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 beneficiază de scutirea de plata impozitului pentru un singur mijloc de transport.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului auto, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- mijlocul de transport să fie în proprietatea acestora;
- să fie beneficiarii Legii nr.341 / 2004

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe mijl de transport are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6



Persoana care beneficiază de scutire are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.



Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.



Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar mijlocului de transport
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI
CIMPENI nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul auto

**Procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare restante prevăzută la art. 185 din
Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală**

Cap. I CADRUL LEGAL

Conform prevederilor art.185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015 , la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorari de intarziere.

(1) Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorările de intarziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- ❖ Copii minori, moștenitori ai unor imobile, aflați sub tutelă, plasament familial, încredințare;
- ❖ Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparțin unor familii cu venituri mici.
- ❖ alte cazuri sociale;

CAP II. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚILOR FISCALE CONSTAND IN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORARILOR DE INTARZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLADIRI SI TEREN PENTRU LOCUINTA SITUATA LA ADRESA DE DOMICILIU SI TERENUL AFERENT ACESTEIA

1.Criteriile pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul sunt

- solicitantul să nu realizeze nici un venit sau veniturile sale să provină în exclusivitate din ajutor social;
- să nu dețină mai mult de o proprietate;
- sa nu detina in proprietate mijloace de transport
- totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au acelasi domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, valabil în cursul anului 2015;
- petentul și ceilalți membrii ai familiei care domiciliază la aceeași adresă, să nu dețină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;
- solicitantul să aibă achitate toate obligațiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puțin obligațiile fiscale accesorii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- suprafața utilă a locuinței pentru care se solicită scutirea la plata impozitului, în funcție de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depășească suprafața din tabelul de mai jos, suprafață reglementată prin Anexa nr.1. B.*T* din Legea nr.114/1996 privind locuințele(actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAȚA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

Cap. III. Documentatia necesara in vederea intocmirii dosarului de acordare a facilitatilor fiscale

1 .Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:

a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu; Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2016.

- copii acte autentice ce fac dovada proprietății (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primăriei ORASULUI CIMPENI);

- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate, pentru toți membrii familiei care au același domiciliu cu solicitantul;

- copii de pe certificatele de naștere, în cazul copiilor minori cu vârste de până la 14 ani, care domiciliază împreună cu solicitantul;

- ancheta socială efectuată de Administrația Social Comunitară Cimpeni, care să cuprindă toate bunurile mobile și imobile din proprietate:

- declarație pe proprie răspundere cu bunurile mobile și imobile deținute în proprietate;

- dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaș, decizie de acordare a ajutorului social);

- dovada de la Serviciul de Stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei ORASULUI CIMPENI- în cazul persoanelor minore aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreținere;

- adeverința cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;

- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă - adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a ORASULUI CIMPENI din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;

- declarație pe propria răspundere a solicitantului și a persoanelor care domiciliază împreună cu acesta că nu dețin alte proprietăți imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;

- declarație pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât și a membrilor familiei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);

- dovada privind bursele pentru elevi sau studenți, eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile.

- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

Art. 1 Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi întocmit doar dacă toate criteriile prevăzute la Cap.II sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.III.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap IV și nu sunt îndeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea și motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art. 2 În cazul în care nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusă dezbaterii comisiei.

Art. 3 Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei ORASULUI CIMPENI.

Art. 4 De facilitățile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâia lună următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, cu condiția

achitării debitelor restante, dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

CAP.IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 1 Prezenta procedura va fi revizuită sau modificată în funcție de politica fiscală promovată de Primar și Consiliul Local al ORASULUI CIMPENI.

ART. 185 Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5):

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.



(4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.



(5) Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel: a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată; b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.



(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxe pentru clădirile și terenurile aferente clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri și întreprinderi sociale

  ONG-urile și întreprinderile sociale care dețin clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxe pe clădiri și teren.

  Serviciile sociale care trebuie desfășurate de ONG-urile și întreprinderile sociale pentru a beneficia de scutire sunt de tipul:



- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

  Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxe pe clădiri/teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. ONG-urile și întreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- c. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- d. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

  Scutirea la plata impozitului/taxe pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere (Anexa) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al ONG-urilor și întreprinderii sociale;
- b. statutul ONG-ului/întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- d. memoriu de activitate;
- e. raportul de inspecție fiscală;
- f. extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

  Scutirea de la plata impozitului/taxe se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

1. ONG-urile si intreprinderile sociale care solicita scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
 2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
 3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.
-
1. ONG-urile si intreprinderile sociale care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
 2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
 3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.
-
1. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, ONG-urile si intreprinderile sociale care beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.
 2. Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.

CĂTRE,

PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI CIMPENI
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- actul de înființare al asociației/fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- memoriu de activitate;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la anularea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

- Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.
- Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.
- Art. 3.
1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la secretariatul din cadrul Primăriei ORASULUI CIMPENI în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
 2. Compartimentul Protecție Civilă centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....
 3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei 4.1
 4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului
- Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative și se acordă pentru anul fiscal următor.

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații _____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____ ca urmare a
cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____ prin care solicită scutire la
plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Cîmpeni,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului
Local nr. _____ / _____, deplasându-ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau
teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF, nu mai vechi
de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei
ORASULUI CIMPENI.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnături

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Apt. 1.

1. Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.
2. Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.
3. Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Apt. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- b. clădirea să fie rezidențială
- c. clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- d. în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Apt. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere (anexa.5.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. act de identitate soț/soție;
- b. certificat de revoluționar;
- c. declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- d. extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Apt. 4. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Apt. 5.

7. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
8. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
9. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Apt. 6.

7. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

8. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
9. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI CIMPENI nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la anularea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Întărirea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

- locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

- Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
- Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 10.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a. să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- b. clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, să pună în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- c. din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor reiese că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 10.2) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. - copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- b. - Extras CF actualizat al imobilului;
- c. - nota tehnică de constatare;
- d. -autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al ORASULUI CIMPENI, după caz;
- e. - procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Art. 4.

1. Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
2. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

CĂTRE,

PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI CIMPENI nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul pe clădire

CĂTRE,

PRIMĂRIA ORASULUI CIMPENI
SERVICIUL F.C.I.T.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al ORASULUI CIMPENI nr. _____/_____.

La prezenta cerere anezex:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al ORASULUI CIMPENI, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data _____

Semnătura,

REGULAMENT

privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului

Obiectul regulamentului	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului
Obiectivele instituirii taxei speciale	Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt: <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea obiectivelor turistice din Cîmpeni și a destinației turistice Cîmpeni, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști; • Susținerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Cîmpeni; • Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă; • Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor; • Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Cîmpeni. • Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică; • Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului; • Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;
Cadrul legal	Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: <ul style="list-style-type: none"> • art. 36, alin. (2) și (4), lit. a) și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale • art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale • art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
Glosar termeni	Art.4. Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament: Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte forma cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Cîmpeni, în ansamblul ei. Susținerea activității culturale – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Cîmpeni. Servicii de turism – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Cîmpeni cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Cimpeni cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.

Plătitorii taxei speciale

Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere care desfasoara activitati pe raza ORASULUI CIMPENI

Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale

Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 2% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA

Art.7. Taxa se datorează de **unitatile de cazare (se intelege: hotel, hotel-apartament, motel si pensiune turistica)**

Art.8. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Art.9. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare

Destinațiile taxei speciale

Art.10. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
- construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

Instituții implicate

Art.11. Acțiunile menționate anterior de promovare și realizare ,construcție a serviciilor turistice pentru și din Orasului Cimpeni se vor derula prin:

- Centru de informare turistica pentru promovarea turismului din Cimpeni și regiune:
 - promovarea destinației turistice Cimpeni în ansamblu
 - realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului;
 - participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local.
 - Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Orasului Cimpeni și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria ORASULUI CIMPENI.

Dispoziții finale

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2019

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

datorată în cazul în care nu există contract de salubritate

– SERVICIUL F.C.I.T. –

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate care nu au încheiat contracte de prestare cu operatorul

Art. 1. Se aproba taxa specială pentru utilizatorii serviciului de salubritate care nu au încheiat contracte de prestare cu operatorul.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru anul 2018 este:

a) pentru utilizatorii persoane fizice:

- taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor orășenești este de 8,00 lei/persoană/lună, pentru persoanele cărora li se prestează serviciul de salubritate.

b) pentru utilizatorii persoane juridice :

- taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor orășenești este de 135,00 lei/mc

Art. 3. Operatorul serviciului efectuează verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate. Totodată operatorul solicită sprijinul Poliției Locale Cîmpeni și Serviciului Evidență Persoanelor Cîmpeni, pentru a determina numărul de persoane dintr-o unitate locativă și datele de identificare ale acestora în vederea constituirii bazei de date.

Art. 4. După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate care nu au încheiat contractul de prestări servicii, operatorul serviciului de salubritate procedează la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă în termen de maximum 10 zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul serviciului de salubritate stabilește și comunică Primăriei Cîmpeni-Serviciul FCIT Venituri, până la ultima zi lucrătoare a fiecărei luni lista utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii, în vederea instituirii, în sarcina acestora a taxei speciale. Lista va conține elemente absolut necesare identificării persoanelor și numărul persoanelor care locuiesc la adresa respectivă (nume, persoane/denumire societate, CNP/CUI, adresă, cantitate de deșeu generat/lună în cazul persoanelor juridice).

Art. 5. În cazul în care beneficiarii serviciului public de salubritate menajeră, persoane fizice sau juridice încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului ulterior stabilirii obligațiilor de plată a taxei speciale, aceștia nu mai datorează taxa specială începând cu data de 1 (întâi) a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării transmise de către operator Serviciul de salubritate

Art. 6. În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Serviciul FCIT în vederea încetării impunerii de plată.

Art. 7 Taxa specială se datorează lunar, termenul de plată fiind ultima zi a lunii în curs pentru luna precedentă.

Art. 8. (1) Pentru persoanele juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/chiriasi, cantitatea de deșuri colectate, transportate și depozitate se determină astfel:

$C_{dc} = V_r \times F_c$, unde:

C_{dc} este cantitatea de deșuri colectate, exprimată în metri cubi

V_r este volumul recipientilor (exprimat în metri cubi) utilizați de către beneficiarul serviciului pentru colectarea deșeurilor

Fc este frecventa saptamânala de colectare- conform programului (graficului) lunar de colectare, pe care operatorul îl comunica Primăriei Cîmpeni

(2) Determinarea cantitatii de deseuri colectate se face de catre operator si se transmite la Primaria Cîmpeni- Serviciul FCIT, însoțita de graficul de lucrari (frecventa de colectare), numarul si tipul de recipienti detinut de catre persoana juridica .

(3) Taxa speciala se încaseaza în contul RO 82 TREZ 006213606 XXXXX, deschis la Trezoreria Cîmpeni.

Art. 9. Utilizatorii - persoane fizice - prevazuti în prezenta hotărâre sunt obligati la plata taxei în functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. Platitori ai taxei speciale sunt si chiriasii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Cîmpeni sau proprietate privata si care nu au încheiate contracte cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.11. Utilizatorii - persoane juridice - prevazuti în prezenta hotărâre sunt obligati la plata taxei speciale în functie de volumul de deșeu generat/luna. Volumul de deșeu generat de catre aceste categorii de beneficiari este comunicat de catre operatorul de salubritate la Serviciul FCIT.

Art.12. Neplata taxei la termenele stabilite atrage dupa sine calculul si plata majorarilor de întârziere precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita prevazute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Art. 13. Destinatia taxei speciale este acoperirea serviciilor prestate de catre operatorii de salubritate în baza documentelor justificative prezentate si în limita sumei încasate.

Art. 14. Contravaloarea serviciului de salubritate prestat de catre operator pentru persoanele fizice si juridice care nu au încheiat contract de salubritate se deconteaza din bugetul local pe baza situatiilor de lucrari prezentate.

Art. 15. Decontarea serviciilor de salubritate din taxa speciala se ealizeaza de catre serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Cîmpeni, în baza contractelor încheiate cu operatorii de salubritate.

Art. 16. Declararea, stabilirea, verificarea si colectarea taxei speciale, solutionarea contestatiilor împotriva actelor administrative se realizeaza în conditiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Art. 17. Stabilirea obligatiei de plata reprezentând taxa speciala de salubritate datorata de beneficiarii serviciului de salubritate se realizeaza dupa depunerea declaratiilor de impunere de catre contribuabili sau din oficiu, în conditiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

<i>Taxa specială de salubritate</i>	<i>Niveluri practicate în anul 2018</i>	<i>Niveluri aplicabile în anul 2019</i>
<i>Taxa Specială de Salubritate pentru fiecare persoană fizică</i>	<i>8,0/lei/lună</i>	<i>10,0/lei/lună</i>
<i>Taxa Specială de Salubritate pentru fiecare persoană juridica</i>	<i>135/lei /mc/lună</i>	<i>140/lei /mc/lună</i>

Taxele speciale pentru emiterea avizului si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza ORASULUI CIMPENI instituite in baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață art.484

Nr	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2018	Tarife aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare pentru agenți economici **	60 lei	100 lei	Compartiment CCCTPL +SERVICIUL F.C.I.T.
2.	Taxa modificare orar de funcționare pentru agenți economici**	40 lei	40 lei	Compartiment CCCTPL +SERVICIUL F.C.I.T.

** se aplică agenților economici ce desfășoară activități comerciale și prestări servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante și CAEN 563 – baruri, și 932 alte activități recreative și distractive, conform **procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza ORASULUI CIMPENI.**

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului /autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza ORASULUI CIMPENI

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale

I. Dispozitii generale

Art.1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al ORASULUI CIMPENI și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria ORASULUI CIMPENI în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt :

- Aviz de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurant, 5630- bar și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică de tip restaurant CAEN 5610, tip bar CAEN 5630 și CAEN 932 alte activități recreative și distractive
- Aviz modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 5610 – restaurant, 5630 – bar și 932 alte activități recreative și distractive

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea avizului de funcționare : 100 lei/50 lei
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică : 100 lei/50 lei
- Taxa pentru modificare orar de funcționare: 40 lei

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Aviz de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.6 Avizul de funcționare va fi solicitat către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 5610 - restaurant, 5630- bar și 932 alte activități recreative și distractive).

Art.7 Avizul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou aviz de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea avizului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține aviz din partea autorității administrației publice locale, comisia constituită în acest scop își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării avizului de funcționare.

Art.8 Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Cîmpeni și se achită anticipat eliberării avizului de funcționare.

Art.9 Avizul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale.

Art.10 Avizul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art.11 La cererea de eliberare a avizului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea avizului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție

f. copie act identitate administrator

g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)

h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)

i. dosar plic

În cazul în care se solicită orar de funcționare, între orele 22,00 – 8,00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

Art.12 Cererea de eliberare a avizului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei ORASULUI CIMPENI. Avizul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.13 Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un acord favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Acordul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care acordul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea avizului de funcționare. În cazul în care acordul emis de Poliția Locală este nefavorabil, avizul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil.

Art.14 Comerciantul deținător al unui aviz de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a avizului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent

Art.15 Vizele anuale sunt menționate pe Avizul de funcționare (verso)

Art.16 Avizul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.17 Pentru anul 2019 nivelul taxei pentru eliberarea avizului de funcționare este în cuantum de 100lei pentru fiecare aviz, iar taxa pentru vizarea avizului de funcționare este în cuantum de 50 lei.

.19 Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare nu se restituie în cazul în care avizul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.20 În cazul pierderii sau degradării avizului funcționare, eliberarea altui aviz se face numai după achitarea taxei.

Art.21 În cazul pierderii avizului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou aviz de funcționare.

III. Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.

Art.22 Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională –CAEN, în clasa 5610 – restaurant (corespondent CAEN 5530), 5630 – bar și 932- alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al ORASULUI CIMPENI.

Art.23 Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei este de 100 lei pentru fiecare aviz, iar taxa pentru vizarea avizului de funcționare este în cuantum de 50 lei.

Art.24 Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține autorizație din partea autorității administrației publice locale, comisia constituită în acest scop își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării autorizației de funcționare.

Art.25 Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Art.26 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 – restaurant, 5630 – bar și 932- alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu, modificare suprafața de servire) vor fi operate în mod gratuit.

Art.27 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art.28 Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.29 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere, după caz.
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire
- schița / releveu spațiu,
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție
- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- dovada plății
- dosar plic
- carte de identitate administrator
- orarul de funcționare.

În cazul în care se solicită orar de funcționare, între orele 22,00 – 8,00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

Art.30 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei ORASULUI CIMPENI.

Art.31 Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.32 Cererea de eliberare a autorizației se va comunica la Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului de specialitate din Primărie. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Primăriei va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare.

Art.33 Comerciantul deținător al unei autorizații de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.34 Vizele anuale sunt menționate pe Autorizația de funcționare (verso).

Art 35 Autorizația de funcționare este netransmisibilă.

Art.36 Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.37 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art.38 În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

IV. Aviz modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.39 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată cu excepția benzinăriilor și a unităților de cazare

Art.40 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.41 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.42 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou aviz pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de avizul de funcționare.

Art.43 Taxa pentru eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare datorată pentru anul 2019 este în cuantum de 40 lei pentru fiecare aviz.

Art.44 Taxa pentru eliberarea avizului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.45 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.46 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.47 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art.48 Eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

V. Imprimare

- Modelul avizului de funcționare și cererea pentru eliberarea avizului de funcționare,
- Modelul autorizației de funcționare și cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare,
- Cerere pentru anularea autorizației de alimentație publică / avizului de funcționare,
- Cererea și declarația pentru eliberarea / anularea autorizației de alimentație publică / avizului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul primăriei, la Informații de interes public – cereri și formulare tip – SERVICIUL Control Comercial

VI. Sancțiuni

Art.49 Stabilirea contravențiilor se constată de către agenți ai Poliției locale. Suspendarea activității cât și anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea organului constatator în condițiile OG nr.99/2000.

Art.50 Nedeținerea avizului de funcționare se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 300 lei.

TAXE SPECIALE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILA

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificatie	Taxe practicate în anul 2018	Taxe aplicabile în anul 2019	Procent modificare
1.	Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	500 lei	500 lei	0 %
2.	Taxă pentru înregistrarea la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	15 lei	15 lei	0 %

TAXE SPECIALE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificatie	Taxe practicate în anul 2018	Taxe aplicabile în anul 2019	Procent modificări
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate **	7 lei	7 lei	0 %
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii **	1 leu	1 leu	0 %
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condițiile legii, pentru persoanele fizice / juridice.	4 lei/pers	4 lei/pers	0 %

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE ORASUL CIMPENI PRIN COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC ȘI SFCIT

Nr crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Categorii de beneficiari	Tarife practicate în anul 2018	Format	Tarife aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1.	Taxa pentru multiplicarea (xeroxarea) documentelor	Contribuabili	1 leu / pagină	A4 alb negru	1 leu / pagină	ADMIN. GOSP +SFCIT
			2 lei / pagină	A3 alb negru	2 lei / pagină	

*) sumele încasate reprezintă recuperarea cheltuielilor materiale în cotă parte, realizate de către instituțiile cu imprimarea documentelor (toner, cilindru, reparații)

ALTE TAXE SPECIALE

Anexa 13

Tarifele pentru vizitarea MUZEULUI		2018	2019	MUZEU
1.	- Fotografii și filmări profesionale sau evenimente cu caracter privat, cu solicitare prealabilă	200 lei/eveniment	200 lei/eveniment	
2.	- Persoane de cetățenie română și/sau străină	5 lei / persoana	5 lei / persoana	
3.	- Elevi, studenți, pensionari, persoane cu handicap, grupuri organizate mai mari de 10 persoane	3 lei / persoana	3 lei / persoana	
4.	- Elevi în cadrul programul aprobat de Ministerul Învățământului;	1 leu / persoană	1 leu / persoană	
5.	- Participanții în cadrul acțiunilor desfășurate în parteneriat cu Inspectoratul Școlar sau a altor instituții sau entități non-profit.	1 leu / persoană	1 leu / persoană	
1.	- Pentru copiii cu vârste de până la 7 ani. - pentru persoanele cu handicap - Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie - Cu ocazia Zilei orașului Cimpeni– 12 octombrie	Gratuit	Gratuit	

REGULAMENT de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al ORASULUI CIMPENI poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art.2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public și privat al ORASULUI CIMPENI
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva ORASULUI CIMPENI
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistică a localității

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al ORASULUI CIMPENI.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii. Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei ORASULUI CIMPENI, prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;

- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al ORASULUI CIMPENI în forma propusă de inițiator.

Taxa locala de trafic greu

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2018	Tarife aplicabile în anul 2019
1.	Eliberarea autorizației pentru o zi	50	50
2.	Eliberarea autorizației pentru o lună	120	120
3.	Eliberarea autorizației pentru un an	500	500

Taxele locale privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi, a autorizațiilor taxi pe raza ORASULUI CIMPENI

TAXIMETRIE – Serviciul corp control comercial, transporturi –			
Nr crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2018 - lei -	Tarife aplicabile în anul 2019 - lei -
1.	Eliberarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	365	365
2.	Vizarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	53	53
3.	Eliberarea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	53	53
4.	Prelungirea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	32	32
5.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocazionată de schimbarea sediului	53	53
6.	Modificarea autorizației taxi ocazionată de înlocuirea autovehiculului	53	53
7.	Modificarea autorizației taxi ocazionată de trecerea autovehiculului din leasing în proprietate	53	53
8.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocazionată de modificarea formei de organizare, conform O.U.G. nr. 44/2008	53	53
9.	Transferarea autorizației taxi (în cazurile prevăzute de lege și regulament)	53	53
10.	Viza listelor de tarife practicate	11	11

ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII **		2018	2019
1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării: a) Motorete, scutere, motociclete cu capacitate cilindrică <50 CMC b) Tractoare agricole și utilaje	60 200	60 200

**Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supune înmatriculării, este stabilită prin H.C.L. pentru aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în orașul Cîmpeni.

TAXELE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR, DESTINATE ORGANIZĂRII DE REUNIUNI, ADMINISTRATE DE ORAS

Nr crt	Specificatie	Categorii	Tarife aplicabile în anul 2018			Tarife aplicabile în anul 2019		
			Interval orar 8 – 15	Interval orar 15 – 20 *)	Interval orar 8 – 20 *)	Interval orar 8 – 15	Interval orar 15 – 20 *)	Interval orar 8 – 20 *)
			Luni – Vineri	Luni – Vineri se tarifează la	Sâmbătă – Duminică	Luni – Vineri	Luni – Vineri se	Sâmbătă – Duminică
1.	Taxă închiriere Sala Mare „CASA DE CULTURA” (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop)	Agenți economici	500 lei / zi 150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / oră	500 lei / zi 150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, etc.	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră
2.	Taxă închiriere Sala sedinte Primarie (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop)	Agenți economici	300 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, etc.	150 lei / zi 40 lei / oră	60 lei / oră	90 lei / oră	150 lei / zi 40 lei / oră	60 lei / oră	90 lei / oră

*) în cazurile excepționale, când interesele orasului, instituției și ale societății o impun.

**) închirierile pentru o perioadă mai mare de 2 luni (minim 4 ore/lună), doar pentru această sală, beneficiază de o reducere de 25% la tarife.

Notă:

Tarifele se achită anticipat, cu cel puțin o zi înainte de data rezervării. În situația închirierilor de sală, care presupun vânzare de bilete prin angajații instituției noastre, se va percepe un procent de 5% din total valoare bilete vândute.

ALTE TAXE LOCALE PRACTICATE PE DOMENIUL PUBLIC pe perioada unor evenimente organizate

Nr crt	Specificație	Categorii de beneficiari	Tipul de activitate desfășurată	Tarife apracticate în 2018		Tarife aplicabile în anul 2019	
				Luni – Joi	Vineri – Duminic ă	Luni – Joi	Vineri – Duminică
1.	Taxă pentru închirierea și ocuparea domeniului public (parcuri, platou parcare, etc.) pentru organizare evenimente	Diverse categorii de comercianți	Activitate de alimentație publică, comercializare mâncăruri, cozonac secuiesc, plăcintă, popcorn, porumb fiert, must, vin, castane și alte asimilate	10 lei/mp/zi	50 lei/mp/zi	10 lei/mp/zi	50 lei/mp/zi
			Activitate nealimentară, comercializare artizanat, produse tradiționale, jucării, pietre semiprețioase, lămpișoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate	7 lei/mp/zi	30 lei/mp/zi	7 lei/mp/zi	30 lei/mp/zi
			Activitate de distracție și agrement, jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	5 lei/mp/zi	15 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi	15 lei/mp/zi
			Activitate nealimentară, comercializare de produse tip îmbrăcăminte de orice fel, telefoane mobile și piese de schimb aferente și orice alte asimilate acestora	Nu se admite pe perioada evenimentelor organizate și în spațiile aferente		Nu se admite pe perioada evenimentelor organizate și în spațiile aferente acestora	
		Instituții publice, asociații, fundații, ONG, etc.	Activitate de informare, instruire, promovare, etc., exceptând orice activități comerciale	Gratuit		Gratuit	

Notă: Tariful include racordul la apa și consumul de energie electrică, servicii de salubritate.
Taxa se achită integral înainte de fiecare eveniment

**VALORILE LUCRARILOR DE CONSTRUCTII LUATĂ ÎN CALCUL LA STABILIREA TAXELOR PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE/ respectiv la regularizarea autorizatiilor de construire in cazul persoanelor fizice –clădiri
rezidențiale/nerezidențiale**
Arhitect șef-

Cuantumul taxelor de autorizare/desfiintare in cazul cladirilor rezidente/nerezidente detinute de persoane fizice se calculează inmultind:

- suprafata desfasurata a constructiilor
- cota procentuala corespunzatoare (0,5%, 1% sau 0,1%)
- valoarea lucrărilor de constructii care poate fi:
 - valoarea impozabila calculata conform art. 457 din Legea 227/2015, pentru cladirile definite in tabelul de la art 457
 - valoarea calculata conform tabelului urmator, pentru tipurile de constructii mentionate in tabel (tipuri care nu se regasesc in tabelul de la art. 457)

Lei/mp

Nr. Crt.	Specificație	ZONA	Niveluri practicate în anul 2018	Niveluri aplicabile în anul 2019
1	SUBSOLURI, MANSARDE (75% din valoarea stabilita la pct. 1 si 2)	– II –	x	x
2	SARPANTA	– II –	90	90
3	Compartimentari, amenajari /mp. suprafata	– II –	200	200
	Goluri in pereti, plansee/mp. Suprafete perete modificat	– II –	350	350
4	Schimbarea tamplariei exterioare la cladiri reprezentand monumente, inclusiv pentru cladiri situate in zona de protectie ale acestora in ... /mp. gol pentru tamplarie	– II –	470	470
5	Zugraveli si vopsitorii exterioare	– II –	10	10
6	Lemn	– II –	50	50
	Plasa de sarma	– II –	50	50
	Panouri din tabla si stalpi metalici	– II –	75	75
	Caramida, panouri prefabricate	– II –	85	85

TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU -

Extras din norma juridică		Nivelurile practicate în anul 2019	Nivelurile propuse pentru anul 2018	Procent modificare
		Taxa, în lei	Taxa, în lei	-%-
CAPITOLUL I				
Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice				
1	Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	0	Abrogat prin OUG 41/2016 și Legea 1/2018	
2	Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	x	x	
	- pentru animale sub 2 ani	0	Abrogat prin s Legea 1/2018 OUG 41/2016	
	- pentru animale peste 2 ani	0	Abrogat prin si Legea 1/2018 OUG 41/2016	
3	Eliberarea certificatelor de atestare fiscală	0	0	
4	Eliberarea, la cerere, a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	0	Abrogat prin Legea 1/2018 și OUG 41/2016	

5	Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	0	Abrogat prin Legea 1/2018 și OUG 41/2016	
6	Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	0	15	
7	Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	0	Abrogat prin OUG 41/2016	
8	Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	0	Abrogat prin OUG 41/2016	
9	Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	0	Abrogat prin OUG 41/2016	
10	Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	0	Abrogat prin OUG 41/2016	
<p align="center">CAPITOLUL II</p> <p align="center">Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânătoare și de pescuit</p>				
1	Acte de identitate:			
	a) preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau reședinței cetățenilor români	5	5	0 %
	b) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	0	Abrogat prin OUG 41/2016	0 %
2	Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânătoare	3	3	0%
3	Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	0	Abrogat prin OUG 41/2016	0%
<p align="center">CAPITOLUL III</p> <p align="center">Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere</p>				
1	Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:			
	a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1, B, B1 și B+E	6	6	0 %
	b) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	28	28	0 %
2	Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	84	84	0 %

CAPITOLUL IV

Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe

Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:				
1	a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusiv	60	Abrogat prin Legea 1/2018 și OUG 41/2016	0 %
	b) autovehicule și remorci cu masă totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg	145	Abrogat prin Legea 1/2018 și OUG 41/2016	0 %
2	Taxă de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	9	Abrogat prin Legea 1/2018 și OUG 41/2016	0 %
3	Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	414	Abrogat prin Legea 1/2018 și OUG 41/2016	0 %

CAPITOLUL V

Taxă pentru furnizare date

1	Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și din registrele județene de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare	2	1 leu/persoană	0 %
---	---	---	-------------------	-----

CAPITOLUL VI

Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1	Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere -	15	15	0 %
---	---	----	----	-----

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII			
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL <u>PERSOANELOR FIZICE</u>			
	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2018	NIVELURILE PROPUSE PRIN legea 227/2015. ȘI APLICABILE ÎN ANUL 2019	
1	Art. 493 alin 3) legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 de lei la 279 de lei , iar cele de la alin 2 lit. b) cu amendă de la 279 de lei la 696 de lei .	Art. 493 alin 3) legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 de lei la 279 de lei , iar cele de la alin 2 lit. b) cu amendă de la 279 de lei la 696 de lei .	0 %
2	Art. 493 alin 4) legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei .	Art. 493 alin 4) legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei .	0 %

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL <u>PERSOANELOR JURIDICE</u>			
	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2016	NIVELURILE PROPUSE PRIN legea 227/2015. ȘI APLICABILE ÎN ANUL 2016	
1	Art. 493 alin 3) si 5) legea 227/2015 Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 de lei la 1.116 de lei , iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1.116 de lei la 2.784 de lei .	Art. 493 alin 3) si 5) legea 227/2015 Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 de lei la 1.116 de lei , iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1.116 de lei la 2.784 de lei .	0 %
	Art. 493 alin 4) si 5) legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.300 de lei la 6.312 de lei .	Art. 493 alin 4) si 5) legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.300 de lei la 6.312 de lei .	0 %

Nr. crt.	Specificație	Nivel 2018	Nivel propus 2019	
1.	Nerespectarea art. 458 alin. (10) , privind solicitarea și obținerea autorizației de foraje și excavări.	2.000	2.000	
2.	Nerespectarea art. 458 alin. (15) , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.	2.000	2.000	
3.	Nerespectarea art. 475 alin 3 , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică.	2.000	2.000	

NOTĂ:

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**TAXE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/
COMERȚ STRADAL ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC
– ADPP +S.F.C.I.T–**

Nr. crt.	Specificație	Tarif 2018 Lei/mp/zi	Tarif 2019 Lei/mp/zi	Procent 2019/2018
1.	Tonete produse diverse	5,00	5,00	0 %
2.	Chioscuri produse diverse	5,00	5,00	0 %
3.	Comercializare carte, presă, papetărie	1,00	1,00	0 %
4.	Standuri în fața unității	5,00	5,00	0 %
5.	Comercializare flori	5,00	5,00	0 %
6.	Comert sezonier în fața unitatilor de alimentatie publica - TERASE	0,90 - zona A	0,90 - zona A	0 %
		0,72 - zona B	0,72 - zona B	0 %
		0,60 - zona C	0,60 - zonaC	0 %
7.	Mașini de înghețată, lăzi frigorifice, dozatoare, dulapuri frigorifice	5,00	5,00	0 %
8.	Comerț ambulant și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert, ș.a.)	5,00	5,00	0 %
II. Venituri din activități desfășurate pe domeniul public (cu excepția evenimentelor organizate de Primăria ORASULUI CIMPENI)				
1.	Venituri din activități promoționale, expoziții și alte asemenea	1,50	1,50	0 %
2.	Circuri, menajerii, parcuri de distracție, servicii de agrement	1,50	1,50	0 %
3.	Festivaluri, târguri, activități social – culturale și alte asemenea	1,50	1,50	0 %
III. Amplasare chioscuri :				
1.	Teren proprietate a Orasului Cimpeni(lei/chioșc/zi)	75,00	75,00	0 %
IV. Depozitare diverse materiale pe domeniul public		2,50	2,50	0 %
V. Firme instalate în fața unității, reclame temporare, etc.		5,00	5,00	0 %

NOTĂ: Tarifele menționate nu sunt purtătoare de T.V.A.

CUANTUMUL AMENZILOR
CE URMEAZĂ A FI APLICATE PENTRU OCUPAREA ABUZIVĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT
al ORASULUI CIMPENI

Nr. crt.	Specificație	Nivel aplicabil în anul 2018	Nivel aplicabil în anul 2019	Procent de modificare
1.	Desfășurarea diverselor activități pe domeniul public fără autorizare din partea Administratorului terenului	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
2.	Ocuparea domeniului public, sau privat al ORASULUI CIMPENI/Statului Român fără achitarea taxelor legale	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
3.	Nerespectarea amplasamentului, perioadei, suprafeței ocupate sau a tipului de mobilier stradal aprobat	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
4.	Neîntreținerea mobilierului urban și a curățeniei în zona învecinată prin efectuarea periodică a lucrărilor de modernizare, igienizare și salubritate a locului public; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului precum și nerespectarea altor condiții de autorizare a ocupării domeniului public prevăzute în Regulament și contractul de închiriere/concesiune a terenului	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
5.	Neeliberarea domeniului public în urma somației scrise și/sau continuarea activității după ce s-a dispus oprirea acesteia	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
6.	Refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
7.	Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei și fără achitarea taxelor datorate, nerespectarea amplasamentului, a perioadei sau a duratei de timp aprobate	1.000 – 2.500	1.000 – 2.500	0 %
II. Contravenții pentru utilizarea terenurilor proprietate a Statului Român / ORASULUI CIMPENI				

1.	Nedepunerea actelor prevăzute de Regulament pentru stabilirea chiriei/taxei datorate	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
2.	Depunerea eronată a declarației de impunere	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
3.	Neeliberarea terenului în termenul și condițiile stabilite de administrator	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
4.	Neîntreținerea terenului și a zonelor adiacente prin efectuarea periodică a lucrărilor de igienizare și toaletare	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
5.	Neînscrisiunea numărului contractului/ Declarației de impunere pe garaj, copertina auto, magazie de lemne (ex. CI 30, DI 30)	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
6.	Realizarea pe teren a construcțiilor de orice tip și/sau împrejmuirea terenului fără acordul administratorului precum și fără autorizație de construcție	Cf. Legii 50/1991 actualizată	Cf. Legii 50/1991 actualizată	-
7.	Cultivarea grădinilor de legume și zarzavat în zona blocurilor de locuințe	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
8.	Executarea de marcaje sau dispozitive pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
9.	Neîntreținerea sau neamenajarea spațiilor verzi din vecinătatea terenului închiriat	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %

NOTĂ: Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR
PROPRIETATE A ORASULUI CIMPENI / STATULUI ROMÂN**

– Administrația Domeniului Public –

lei/mp/an –

Nr. Crt.	Specificație	Tarif aplicabile în anul 2018 lei/mp/an	Tarif aplicabile în anul 2019 lei/mp/an
1.	Terenuri aferente acces spații comerciale	2,5 - zona A 2,2 - zona B 2,0 - zona C 1,5 - zona D	2,5 - zona A 2,2 - zona B 2,0 - zona C 1,5 - zona D
2.	Terenuri ocupate de garaje/copertine auto	30 (valoare de pornire aplicată și pentru închirierea sau concesionarea terenurilor	30 (valoare de pornire aplicată și pentru închirierea sau concesionarea terenurilor
3.	Terenuri ocupate de magazii de lemne	4,5	4,5

NOTĂ: - Tarifele menționate nu sunt purtătoare de T.V.A.

- Începând cu data de 01.01.2009 nu se mai acordă facilități la plata acestor tarife veteranilor de război sau persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului – Lege nr. 118/1990.
- Tarifele pentru terenurile ocupate de garaje auto de la pct. 3 se aplică și în cazul contractelor de concesiune încheiate ca urmare a transferului dreptului de proprietate asupra garajului (vânzării sau donării). Excepție fac transferurile ca urmare a succesiunii sau partajului.

TAXĂ PENTRU DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII

– ADPP–

Nr. crt.	Specificație	Nivel aplicabil în anul 2018	Nivel aplicabil în anul 2019	Procent de modificare 2019/2018
1.	Taxa pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teren proprietatea Orașului Cîmpeni	800 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	800 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	0 %
		1.000 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	1.000 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	0 %

NOTĂ: Taxele menționate se percep în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, modificată și actualizată, nefiind purtătoare de T.V.A.

**TARIFE PENTRU PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ (TICHETE, ABONAMENTE),
PARCĂRI DE DOMICILIU, CONTRAVALOARE CHELTUIELI PENTRU RIDICARE, BLOCARE ȘI AMENDA CONTRAVENTIONALĂ**

– Administrația Domeniului Public

☞ tarife exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare sub formă de tichete de parcare, valabile pentru ocuparea locurilor de parcare cu plată cu autoturisme și asimilate, program L-V 07,00 - 18,00:, S:7,00-15,00

Nr. crt.	Bonuri cu valoare fixă	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2018 (lei)	Tarif propus pentru anul 2019 (lei)	Procent
1.	Tichet parcare	Pana la 1 h	1,00	3,00	0 %
2.	Tichet parcare	2 h-1 zi	3,00	7,00	0 %

☞ tarife pentru autoturisme și asimilate exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, sub forma de abonamente procurate anticipat de la S.U.A.T pentru locuri de parcare cu plată care nu sunt valabile pentru locurile de parcare rezidențiale

Nr. crt.	Bonuri cu valoare fixă	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2018 (lei)	Tarif propus pentru anul 2019 (lei)	Procent
1.	Abonament de parcare	1 lună	30,00	30,00	0 %
3.	Abonament de parcare	3 luni	50,00	50,00	0 %
4.	Abonament de parcare	6 luni	70,00	70,00	0 %
5.	Abonament de parcare	1 an	100,00	100,00	0 %

Nota: Abonamentele se eliberează anticipat la S.U.A.T.

☞ tarife exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare sub forma de abonamente procurate anticipat de la S.U.A.T pentru riverani persoane fizice /juridice

Nr. crt.	Bonuri cu valoare fixă	Durata de staționare	Tarif propus pentru anul 2018 (lei)	Tarif propus pentru anul 2019 (lei)
1.	Abonament parcare pentru riverani*	1 lună	30,00	30,00
2.	Abonament parcare pentru riverani	3 luni	50,00	50,00
3.	Abonament parcare pentru riverani	6 luni	70,00	70,00
4.	Abonament parcare pentru riverani	1 an	100,00	100,00

Nota: * **Riveran** - persoană fizică care are domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate cu care se intersectează pe distanța de max 50 m de la intersecție.

☞ **tarife exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare sub forma de abonamente procurate anticipat de la primarie, pentru riverani persoane fizice în parcuri de domiciliu, program: L-V între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare, S-D permanent**

Nr. crt.	Bonuri cu valoare fixă	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2018 (lei)	Tarif propus pentru anul 2019 (lei)	Procent
1.	Abonament pentru parcare rezidențială	1 an	100,00	100,00	100 %

**** Parcari rezidențiale** - sunt parcuri amenajate în condițiile stipulate în H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor cu destinație de **locuință**. Parcurile publice de domiciliu aparțin **domeniului public aferent imobilelor cu destinația de locuință** și sunt **atribuite contra cost pentru autoturismele aparținând locatarilor** acestor imobile - **persoane fizice**. Pentru persoanele fizice care nu dețin autoturisme se poate atribui un singur loc de parcare pentru un autoturism de serviciu sau pentru un autoturism primit pe baza unui contract de comodat autentificat. Dacă numărul cererilor va depăși numărul locurilor amenajate și supuse repartizării aflate într-o parcare de domiciliu, **se vor organiza licitații** la care prețul de pornire va fi reprezentat de tariful stabilit pentru parcare de domiciliu.

☞ **tarif exprimat în lei/loc de parcare/an reprezentând rezervarea locului de parcare pentru societăți bancare și societăți hoteliere pe bază declarației de impunere depuse de solicitant:**

Nr. crt.	Declarație de impunere	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2018 (lei)	Tarif propus pentru anul 2019 (lei)	Procent 2018/2019
1.	Tarif	1 an	1000	1000	0 %

Nota: Pentru societăți bancare se pot rezerva maxim 2 (două) locuri de parcare iar pentru agenții bancare și societăți de schimb valutar câte 1 (unu) loc de parcare. Pentru societăți hoteliere se pot rezerva maxim 20% din numărul camerelor dar nu mai mult de 10 locuri de parcare.

**TARIFELE pentru închirierea suprafeței de joc
din incinta SALII DE SPORT NR.2”**

Nr. Crt.	Program	Denumire activitate	Program Luni - Vineri	Tarif 2018	Tarif propus 2019
1	Luni – Vineri 09.00 – 13.30 15.30 – 20.30 Diferențele de orar neafișate sunt destinate programului sportiv respectiv	Fotbal, fotbal-tenis, baschet, handbal și volei	07.30 – 15.30 20.30 – 22.30 22.30 – 24.30	50 lei/oră 100 lei/oră 150 lei/oră	50 lei/oră 100 lei/oră 150 lei/oră
2	Luni - Duminica	Meciuri și competiții oficiale	-	500 lei/oră	500 lei/oră
3	Luni - Duminica	Târguri – expoziții sau alte activități.	-	3 lei/mp/zi	3 lei/mp/zi

TAXA DE PASUNAT/ CHIRIE

Pentru punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului se pot încheia contracte de închiriere cu asigurarea încărcăturii optime de animale calculată conform prevederilor legale în materie. Utilizarea pajiștilor aflate în domeniul privat al unităților administrativ teritoriale se face de către membrii colectivității locale, proprietari de animale înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor. Prețul minim de închiriere pe hectar, se aprobă, în condițiile legii, de către consiliul local.

În conformitate cu prevederile OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, Legii 86/2014 pentru aprobarea OUG 34/2013, ale HG nr. 1064/2013 privind normele metodologice de aplicare a OUG 34/2013, ale Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, și ale Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, utilizarea pajiștilor se face conform Regulamentului de pășunat pentru pășunile proprietate privată a orașului Cîmpeni anexa 1 la HCL nr.55/2018, cu plata unei chirii.

Chiria se stabilește în urma licitației publice a pentru închirierea pășunilor, proprietate privată a orașului Cîmpeni, conform caietului de sarcini anexa 2 la HCL 55/2018, și cu respectarea instrucțiunilor din regulamentul mai sus menționat, iar ulterior se încheie contractele de închiriere.

În cazul în care licitația nu va avea loc din lipsă de persoane participante, în condițiile legii învoirea animalelor la pășunat se va efectua, cu plata taxelor stabilite de consiliul local.

În anexele privind impozitele și taxele locale pentru anul 2019, se includ, conform tabelului de mai jos, următoarelor taxe de pasunat, calculate pe baza studiului pastoral valabil inclusiv în anul 2019, după cum urmează:

Denumire pasune	Suprafata -ha-	Teritoriul administrativ	U.A	Producția medie de masă verde kg/ha/sezon	Valoare minimă taxa pasunat, chirie (lei /ha/sezon)
Galbena	62,1	Vl.Ierii	1	6131,45	50,2
Motorăști	92,0	Vl.Ierii	2-7	7360,2	229,5
Lindru	53,6	Vl.Ierii	8	6131,45	256,8
Bărnești	1,6	Vl.Ierii	9	6131,45	340,3
Piatra Mare	25,2	Vl.Ierii	10-13	7654,55	330,8
Șoimu	8,5	Vl.Ierii	14-18	8144,25	397,2
Brădeana	78,5	Măguri Răcățau	19-21	7409,09	360,1
Balomireasa	259,1	Bistra	22-26	9340,52	465,3
Poiana Letoasă	41,6	Măguri Răcățau	27	6320,1	226,3

PRIMAR
ING.JR. ANDRES IOAN CALIN

ȘEF SERVICIU FCIT
EC.VARCIU VIORICA